

Starostwo Powiatowe w Staszowie  
ul. Piłsudskiego 7  
28-200 Staszów

Staszów, dnia 17.11.2023 r.

**Zaproszenie do składania ofert**  
**(Zapytanie ofertowe)**

**I. ZAMAWIAJĄCY :**

**Starostwo Powiatowe w Staszowie ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów**  
tel. 15 866 5038 fax 15 864 22 11 e-mail: powiat@staszowski.eu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pn.:

***Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości  
- siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie w okresie 2024 r.***

**II. Rodzaj zamówienia:** usługa

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie **odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości - siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie, położonej pod adresem ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów.**
2. Usługa obejmuje odbiór i wywóz odpadów komunalnych oraz przekazanie ich do uprawnionego składowiska. Odpady przeznaczone do wywozu Zamawiający gromadził będzie w 2 kontenerach o pojemności 1100 l, będących jego własnością lub po ich wypełnieniu w workach o pojemności 120 l.
3. Odpady przeznaczone do odbioru składowane będą przez Zamawiającego z podziałem na 2 rodzaje (oddzielnie dla każdego kontenera) tj.:
  - **gromadzone nieselektywnie (zmieszane),**
  - **gromadzone selektywnie z podziałem na 3 frakcje: papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale oraz szkło w odrębnych workach właściwie oznaczonych (składane w jednym wspólnym kontenerze lub po jego wypełnieniu w workach 120 l).**
4. Przewidywana ilość odpadów:
  - a) **odpady nieselektywne (zmieszane) – 85 kontenery ( poj. 1100 litr) ; 20 worków 120 litr;**
  - b) **odpady selektywne – 25 pojemników ( poj.1100 litr ), 10 worków 120 litr**w okresie 12 miesięcy.  
**Wskazane powyżej szacowane ilości odpadów komunalnych stanowią jedynie przewidywane ilości zamówienia i będą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.**
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) odbiór odpadów w terminach ustalonych przez Zamawiającego w drodze zgłoszeń telefonicznych,
  - b) wywóz odpadów do uprawnionego składowiska, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów komunalnych,
  - c) prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej odbieranych odpadów.?
  - d) **zaopatrywanie Zamawiającego w worki na odpady selektywne w ilości wynikającej z liczby odbieranych worków.**

6. Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska .
  - c) Ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
7. Usługa wywozu nieczystości odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznych zgłoszeń. Zlecenie każdorazowo wykonywane będzie w terminie 2 dni od zgłoszenia ( dotyczy całego okresu umowy).

**IV. Termin wykonania zamówienia:** od 1.01.2024 do 31.12.2024 r.

**V. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**VI. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **cena - 100%**

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.

**VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a. pełne dane Wykonawcy lub wskazanie przez Wykonawcę informacji niezbędnych, umożliwiających pozyskanie tych danych w ogólnie dostępnych drogą internetową i bezpłatnych serwisach,
  - b. podpisany formularz ofertowy i cenowy (wzór załącznik Nr 1 i nr 2) ,
  - c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - d. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach);
  - e. oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów komunalnych.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Józefa Piłsudskiego 7, w kancelarii lub sekretariacie (pok. 15, 18), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [powiat@staszowski.eu](mailto:powiat@staszowski.eu) w terminie do dnia 01.12.2023 r. do godziny 15:00 (na kopercie powinien być umieszczony dopisek „Oferta – Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości - siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie w okresie 2024 r.”) Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. EW. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, co do ich treści lub kompletności.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
  - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zapytanie niniejsze ma formę rozeznania rynku, zatem nin. postępowanie o udzielenie zamówienia może nie dojść do skutku, a oferentowi nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków świadczenia usług po otwarciu ofert.

## IX.. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać u zamawiającego lub telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>
Aneta Stolarska	15 866 50 59	stolarskaa@staszowski.eu

## X. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Staszowie (ul. Piłsudskiego 7; 28-200 Staszów) jest Starosta Staszowski.

2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych pana Dariusza Kozłowskiego z którym można się skontaktować:

a) Mailowo – inspektor@cbi24.pl

3. Administrator danych osobowych – Starosta Staszowski – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie:

a) obowiązujących przepisów prawa,

b) zawartych umów

c) na podstawie udzielonej zgody.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Powiecie Staszowskim

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatu Staszowskiego;

c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Staszowskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Staszowski.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Staszowie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy  
Załącznik nr 3 – Projekt umowy

**NACZELNIK**  
Wydziału  
Organizacji i Nadzoru  
mgr inż. **Andrzej Górski**

STAROSTWO POWIATOWE  
w Staszowie  
ul. Józefa Piłsudskiego 7  
28-200 Staszów  
tel/fax 15 884 22 11 NIP 866-14-58-065

## FORMULARZ OFERTY

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

REGON Wykonawcy: .....

NIP Wykonawcy: .....

Numer Ewidencyjny / Rejestrowy\*: .....

\* Nr PESEL w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna lub KRS w przypadku przedsiębiorców podlegających obowiązkowemu wpisowi do KRS

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko: .....

stanowisko: .....

nr telefonu oraz faksu .....

adres e-mail .....

#### Oferowany przedmiot zamówienia

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości - siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie w okresie 2024 r. zgodnie z wymogami zapytania ofertowego:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Wartość netto:..... PLN

Słownie: .....

Wartość VAT: ..... % ..... PLN

Wartość brutto: ..... PLN

Słownie: .....

#### Oświadczenia

- 1) zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,,
- 2) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 3) akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy,
- 4) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

## Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia (odbior)	*Cena jednostkowa za kontener/worek netto /zł/	Ilość kontenerów/worków w okresie trwania umowy (12 m-cy)  szt.	Wartość netto (3x4)  /zł/	Podatek VAT %		Wartość brutto (5+7)  /zł/
					% 6	Kwota /zł/ 7	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	odpady nie segregowane (zmieszane) odbierane z kontenera 1100 litrów		85				
2.	odpady nie segregowane (zmieszane) odbierane jako dodatkowe worki 120 l		20				
3.	odpady segregowane odbierane z kontenera 1100 litrów		25				
4.	odpady segregowane odbierane jako dodatkowe worki 120 l		10				
				RAZEM NETTO:  .....zł			RAZEM BRUTTO:  .....zł

Wartość słownie netto .....

Wartość słownie brutto .....

\* Ceny jednostkowe podane w kolumnie 3 niezmiennie w okresie trwania umowy. Pozostałe wyliczenia dot. wartości przedmiotu zamówienia dokonane na podstawie podanych przez Zamawiającego danych ilościowych szacunkowych, służą jedynie do porównania ofert.

Data .....

Podpis Wykonawcy .....

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu .....grudnia 2023 r. w Staszowie pomiędzy:

Powiatem Staszowskim , .....reprezentowany przez:

..... - .....  
..... - .....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
.....

zwaną/ym dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie **odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości - siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie, położonej pod adresem ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów – w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Usługa obejmuje odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie oraz przekazanie ich do uprawnionego składowiska. Odpady przeznaczone do wywozu Zamawiający gromadził będzie w 2 kontenerach o pojemności 1100 l, będących jego własnością lub po ich wypełnieniu w workach o pojemności 120 l.
3. Odpady przeznaczone do odbioru składowane będą przez Zamawiającego z podziałem na 2 rodzaje (oddzielnie dla każdego kontenera) tj.:
  - gromadzone nieselektywnie (zmieszane),
  - gromadzone selektywnie z podziałem na 3 frakcje: papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale oraz szkło w odrębnych workach właściwie oznaczonych (gromadzone w jednym wspólnym kontenerze).
4. Wykonawca zobowiązany jest także do zaopatrywania Zamawiającego w worki na odpady selektywne w liczbie adekwatnej do ilości odbieranych odpadów selektywnych .

§ 2

1. **Usługi odbioru odbywać się będą według potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznych lub mailowych zgłoszeń. Usługi wykonywane będą w terminie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia.**
2. Ilość odbieranych odpadów potwierdza każdorazowo przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonych usług.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane ustawami aktualne decyzje, zezwolenia pozwalające mu wykonywać przedmiot umowy i zobowiązuje się przedstawić je do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

§ 3

1. Łączna wartość umowy za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy w dniu podpisywania umowy ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5 na kwotę brutto ..... zł (słownie:

.....), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia ....., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Cena jednostkowa za wywóz poszczególnego rodzaju /kontenera/worka została określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (formularzu cenowym).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. W cenach jednostkowych zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (koszt dostarczanych Zamawiającemu worków na odpady segregowane , transport, czynności związane z przygotowaniem wywozu oraz koszty unieszkodliwiania, składowania, określone prawem podatki, opłaty gminne i środowiskowe, inne należności publicznoprawne itp.) związane z wywozem odpadów komunalnych stałych oraz odpadów segregowanych z obiektów Zamawiającego.
5. Faktyczna wartość zleconej usługi uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego tj. ilości wytworzonych odpadów .

#### § 4

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wraz z załącznikami zawierającymi zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług, lub bez tych załączników – jeżeli dane te zawarte będą w treści faktury.
2. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie rzeczywista ilość wywiezionych w danym miesiącu odpadów . Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **miesięczne** w wysokości wynikającej z ilości odebranych w danym miesiącu rozliczeniowym kontenerów/worków oraz z uwzględnieniem odnoszących się do nich cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie(formularzu cenowym - w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) .
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający regulował będzie w terminie 14 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zapłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 4 , Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

#### § 5

1. W przypadku każdego nieterminowego odbioru odpadów – naliczana będzie kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, za miesiąc w którym stwierdzono naruszenie.
2. O naliczeniu kary umownej, wysokości i sposobie zapłaty Zamawiający informuje na piśmie Wykonawcę podając uzasadnienie jej zastosowania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikającej z faktury VAT dostarczonej bezpośrednio po zrealizowaniu usługi, której kara umowna dotyczy.
4. Wysokość kary nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia za dany miesiąc.

#### § 6

1. Umowa została zawarta na czas określony od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.



## § 7

W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym .

## § 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne mogące powstać w związku z wykonaniem tej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:  
ze strony Zleceniodawcy: ....., Tel. (...), e-mail (...)

ze strony Wykonawcy : ....., Tel. (...), e-mail (...)

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

## § 10

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

## § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

**Wykonawca**

**Zamawiający**

RADCA PRAWNY  
Waldemar Włoczyński  
K.E. 906